

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Арзамасцева Н.Г.

« ____ » _____ 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ школы-интерната № 1

г. Оренбурга

_____ А.С. Кузьмин

« ____ » _____ 2017 года

27.04.2021

X подписано электронной ...

А.С.Кузьмин

Директор

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

в государственном казённом общеобразовательном
учреждении «Специальная (коррекционная) школа –
интернат № 1» г. Оренбурга

Рассмотрено на Совете родителей

Рассмотрено на заседании

ученического самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 п.3, ст. 28, п.10, ст. 34 п.5, ст. 58, гл.6,ст.58), Уставом ГКОУ школы-интерната № 1 г. Оренбурга (№ 01-21/1768 от 10.08.2015г.)

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение утверждается директором образовательной организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год).

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменный контроль - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, зачёта; сочинения, изложения, рефераты.
- устный контроль – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта.
- комбинированный контроль - предполагает сочетание письменных и устных форм контроля.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.Аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Особенности проведения промежуточной аттестации в 1 классе отражены в п.9 настоящего положения.

1.10. Аттестация обучающихся по физкультуре осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» (№13-51-263/123 от 31.10.2013 г.)

1.11. При промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов используется 5-бальная система оценки (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (неудовлетворительно).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в адаптированных рабочих программах по предмету.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работы, тематический зачет, контрольная работа, тест, изложение, сочинение.

2.4. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Сроки проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся определяются адаптированной рабочей программой учителя по соответствующему предмету и являются открытыми для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-10 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5- 10 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.10. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.11. Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкость их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены учащемуся (родителям), выставляется положительная отметка. Положительная отметка должна быть выставлена также обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Временно обучающиеся в школах при санаториях, реабилитационных центрах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. В случае несогласия обучающегося и его родителей с выставленной текущей оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе-интернату создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету

фактическому уровню его знаний. Родители обучающегося имеют право присутствовать во время проведения аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол храниться в личном деле обучающегося.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1.Четвертная промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть). Четвертная промежуточная аттестация производится:

- в 1-9 классах по всем предметам по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

3.1.1.Формы проведения - устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работы, тематический зачет, контрольная работа, тест, изложение, сочинение.

3.2.Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.Отметка обучающимся 2-10 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. При выставлении четвертной, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Отметка, как правило, не может превышать среднего арифметического результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.4.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом и утверждается директором ГКОУ школы-интерната № 1 г. Оренбурга.

3.5. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных промежуточных аттестаций не является основанием не допускать обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, входящим в учебный план.

4.2.Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ.

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, тест, контрольные задания, контрольная работа с грамматическим заданием, изложение, сжатое изложение с творческим заданием.

К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование, защита реферата, творческий проект.

4.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету, утверждаются директором школы. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность

контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.4.1. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с основной адаптированной общеобразовательной программой.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.5.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.6.Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

4.7. График проведения годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

4.9.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.10.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.11.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.12.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.13.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.14. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» обучающегося.

4.15.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете Учреждения.

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ.

6.3. Учителя несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Классные руководители несут ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГКОУ школы-интерната № 1,

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ГКОУ школы-интерната № 1 процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации,
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУ школа-интернат № 1 г. Оренбурга осуществляется педагогическим советом.

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

8. Проведение государственной итоговой аттестации.

8.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии нормативно–правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

8.2 Особенности годовой промежуточной аттестации в выпускном классе.

Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА, учитывается при выставлении итоговой отметки. Она рассчитывается как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА.

В отношении предметов, которые не выносятся на ГИА в качестве итоговой аттестации, рассматривается годовая отметка за последний год обучения по предмету, то есть за выпускной класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.

8.3. Итоговая аттестация в выпускном классе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится в сроки годовой промежуточной аттестации (определяются графиком годовой промежуточной аттестации) по всем предметам учебного плана в формах определённых в адаптированных рабочих программах по предметам и приложении к учебному

плану. По русскому языку и математике проводятся административные контрольные работы, по трудовому обучению - зачет, состоящий из теоретической и практической части. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовых отметок. В свидетельство об обучении выставляются отметки за последний год обучения или последний год изучения предмета.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации в 1 классе.

9.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

9.2 Мониторинг учебных достижений обучающихся 1 класса проводится 3 раза в год: входная диагностика при поступлении в школу – интернат, за I полугодие и за год, в форме диагностических работ.

9.3. Система оценки достижения планируемых результатов для 1 класса предполагает:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- оценку динамики образовательных достижений учащихся;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио).

Система оценки предусматривает уровневый подход (базовый и повышенный) к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения. Согласно этому подходу за точку отсчёта принимается необходимый для продолжения образования и реально достигаемый большинством обучающихся базовый уровень образовательных достижений. Достижение этого базового уровня интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижения учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития.