

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Арзамасцева Н.Г.

2013 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат № 1» г. Оренбурга

Фролов В.А.

2013 года



## Положение об общем собрании

**в Государственном казенном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» г. Оренбурга.**

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание школы-интерната № 1 (далее по тексту - Общее собрание) является формой самоуправления образовательного учреждения и собирается по мере надобности.

1.2. Общее собрание создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

1.3. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении школы-интерната № 1.

Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования школы-интерната № 1; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава школы-интерната № 1, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных актов школы-интерната № 1, выходящих за рамки компетенции Педагогического Совета;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления школы-интерната № 1 по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы-интерната № 1, вынесенных на рассмотрение директором школы-интерната № 1, его органом самоуправления.
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы-интерната № 1;

## 2. Заседания и организация работы Общего собрания

2.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

2.2. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

2.3. В заседании Общего собрания школы-интерната № 1 могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

2.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

### 3. Документы Общего собрания

3.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

3.2. В протоколе указываются:  
место и время проведения собрания; вопросы повестки дня;  
общее количество голосов, которыми обладают его участники;  
количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);  
основные положения выступлений участников;

3.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку.

