Государственное казённое общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) школа – интернат № 1»

г. Оренбурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании МО  учителей русского языка и литературы, математики, физики    Протокол  от «\_30.08\_» 2024 г.  №\_\_1\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ  от «\_\_\_\_\_ » 2024 г.  № \_\_\_\_ |

**План**

**работы методического**

**объединения учителей русского языка, математики, физики, информатики, ИЗО**

**на 2024-2025 учебный год**

**Руководитель МО: Щербакова Л.Н.**

***План***

***работы методического***

***объединения учителей русского языка, математики, физики, информатики, ИЗО***

***на 2024-2025 учебный год***

**Единая методическая тема школы:** "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

**Методическая тема МО на 2024 - 2025 учебный год:**

«Реализация ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха  
(вариант 2.2.2)»

**Цель:**оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха

**Задачи:**

**\***освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

\* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха (вариант 2.2.2)

**\***разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

\* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиямиФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха)

**Содержание работы**

**Деятельность МО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах **«ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».**

\* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиямФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов..

\* Выступления учителей на МО на педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФАОП ООО

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов

**Консультативная деятельность:**

**\***Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ГВЭ, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГВЭ 2023- 24. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь  Ноябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха  Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных олимпиадах. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Реализация решений заседаний МО | в течение года | Учителя МО |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГВЭ. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | | Реализация ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха  Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | | в течение года | Учителя МО |

1. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |  |

1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **2** | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **3** | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР,ГВЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

**План заседаний МО**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| |  |  | | --- | --- | | Август |  | | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. | Август | Руководитель МО  Зам. Директора Учителя МО |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. |
| 3 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения учителей русского языка,математики, физики на 2024 – 2025 учебный год. |
| 5 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. |
|  |  |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с ФАОП ООО для обучающихся с нарушениями слуха |
| 7 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. |  | Руководитель МО |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах |
| 9 | Реализация решений заседаний МО |

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР и ГВЭ. Проблемы и пути решения проблем.**

**Реализация ФАОП ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГВЭ -2024 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, замдиректора по УВР |
| 2 | Выявление проблем |  |  |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР |  |  |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГВЭ |  |  |
| 5 | Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов. |  |  |
| 6 | Результаты входного контроля знаний. |  |  |
| 7 | Реализация решений МО |  | Руководитель МО |
| 8 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:  - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;  - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;  - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;  - график проведения групповых консультаций. |  | Учителя МО |
| 9 | О ходе подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам и результаты школьного этапа. |  |  |
|  |  |  |  |

**Заседание № 3**

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов** **ФАОП ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (10 класса) | Учителя МО |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. |  |  |
| 4 | О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. |  | Руководитель МО |
| 5 | Результаты пробного изложения обучающихся 10 класса |  | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом. |
| 6 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 10 классе в формате ГВЭ |  | Учителя-предметники |
| 7 |  |  |  |

**Заседание № 4**

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения** **ФАОП ООО, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году | март | Учителя МО |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. |  |
| 3 | Планирование проведения предметной недели.  Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.  Раздача заданий для обучающихся.  Анализ проведѐнной недели. |  | Учителя МО |
| 4 |  |  | Руководитель МО |
| 5 |  |  |  |

**Заседание № 5**

**Подведение итогов работы МО учителей русского языка, математики, физики, информатики, ИЗО за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | |  |  | | --- | --- | | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников  к проведению ГВЭ. |  | | май | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам | Руководитель |
| МО |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год. | Учителя МО |
| 4 | Сообщение о выполнении программ. |  |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году. | Руководитель МО |