

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» г. ОРЕНБУРГА
ИНН 5611017416
460003, г.Оренбург, пр. Бр. Коростелёвых, 54,
e-mail: iu29@obraz-orenburg.ru
телефон/факс (3532) 56-49-64

ПРИКАЗ

29.12.2018 № 204/1 - о/д
г. Оренбург

Об учётной политике

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н, приказом Минфина России от 6 декабря 2010 года № 162н, приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учётную политику для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению, 1,2.
2. Установить, что учётная политика применяется с 1 января 2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с учетной политикой всех должностных лиц Учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2016 года № 307 «Об учетной политике».
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя и главного бухгалтера Шорину С.Г.

Директор

А.С. Кузьмин

С приказом ознакомлены:

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1» г. Оренбурга

Учетная политика ГКОУ школа-интернат №1 г. Оренбурга (далее – Учреждение) разработана в соответствии с требованиями:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Федеральный закон 402-ФЗ);
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 года №157 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- Приказом Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» (далее – приказ № 65н);
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н (далее – Стандарт «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н (далее – Стандарт «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н (далее – Стандарт «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н (далее – Стандарт «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н (далее – Стандарт «Представление отчетности»);
- Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее – Инструкция № 191н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

I. Общие положения

1.1 Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями.

1.2 Согласно ч.1 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ ответственность за ведение бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета возлагается на директора ГКОУ школа-интернат № 1 г. Оренбурга.

1.3 Согласно ч.3 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирования Учетной политики и графика

документооборота, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности является главным бухгалтер.

1.4 Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях.

1.5 В Учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- Комиссии по проведению инвентаризации основных средств и материальных запасов;
- Комиссия по списанию основных средств и материальных запасов;
- Комиссия по проведению инвентаризации денежных средств в кассе;
- Комиссия по списанию нереальной к взысканию задолженности.

1.6 Изменения в Учетную политику в течение текущего (финансового) года вносятся в случаях:

- изменения действующего законодательства и нормативных актов о бухгалтерском учете и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- существенно изменяются условия деятельности Учреждения, включая реорганизацию, изменение возложенных на учреждение полномочий и выполняемых функций.

1.7 Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Технология обработки учетной информации

2.1 Бухгалтерский учет в Учреждении ведется автоматизированным способом с применением программных продуктов: 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, УРМ АС «Бюджет». На основании п.6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2 С использованием телекоммуникационных каналов и электронной подписи бухгалтерия Учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система удаленного финансового документооборота (СУФД) с территориальным органом Казначейства России (УФК по Оренбургской области);
- передача бухгалтерской отчетности учредителю (Web-Консолидация);

- передача отчетности по налогам, сборам и иным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы (СКБ Контур)
- передача отчетности по страховым взносам и сведения персонафицированного учета в отделение Пенсионного фонда России (СКБ Контур);
- передача отчетности в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области (СКБ Контур);
- размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

2.3 Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

2.4 Согласно п.19 Инструкции к Единому плану счетов № 57н, п 33 Стандарта «Концептуальные основы» в целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

2.5 При обнаружении в регистрах учета ошибок, сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучет и при необходимости - в первичные документы.

III. Рабочий план счетов

3.1 Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией №162н.

3.2 Учреждение применяет забалансовые счета, перечисленные в Приложении 2.

3.3 На основании п. 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н бухгалтерский учет ведется отдельно по видам финансового обеспечения (деятельности):

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств собственного бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств

4.1 Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 3).

4.2 Основные средства

4.2.1 Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд Учреждения, не зависимо от стоимости объекта основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении (создании) объектов основных средств.

4.2.2 В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: шкафы, стеллажи, полки, столы, стулья
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

На основании п. 10 стандарта «Основные средства», необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов.

4.2.3 Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а так же инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный 15-тизначный инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, сформированный в следующем порядке:

1-3 й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета;

4-5 й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета

6-15 й разряд – порядковый номер нефинансового актива.

4.2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанеся на объект учета краски, водостойким маркером или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

4.2.5 Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства) присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

4.2.6 В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на комплексе объектов.

4.2.7 Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Учреждении.

4.2.8 Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.2.9 При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

4.2.10 Основные средства по сформированной первоначальной стоимости отражаются в бухгалтерском учете на счетах 0 101 00 000 «Основные средства» в момент принятия к учету комиссией.

4.2.11 Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

4.2.12 При отражении результатов переоценки производится перерасчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

4.2.13 Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

4.2.13 Объекты нефинансовых активов принимаются к учету:

- по первоначальной (фактической) стоимости при их приобретении за плату;

- по текущей оценочной стоимости учитываются объекты:

а) приобретенные безвозмездно, в том числе по договору дарения;

б) неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризации активов;

в) полученные в виде пожертвования.

- по стоимости ценностей, переданных (подлежащих передаче) в рамках договоров, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами;

- по балансовой стоимости с одновременным принятием к учету в случае наличия суммы начисленной амортизации при их получении в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления);

- по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету – земельные участки, находящиеся у учреждения на праве безвозмездного (бессрочного) пользования.

4.2.14 Текущая оценочная стоимость данных объектов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества – на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);

- по объектам движимого имущества – на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

4.2.15 При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

4.2.16 Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

4.2.17 В зависимости от стоимости объекта основного средства амортизация начисляется:

- на объекты стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами;

- на объекты стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением библиотечного фонда, амортизация не начисляется. При вводе в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. их первоначальная стоимость списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта на забалансовом счете 21;

- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию;

- на объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе их в эксплуатацию.

4.2.17 Амортизация начинает начисляться с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия основного средства к бухгалтерскому учету. Начисление прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта становится равной нулю.

4.2.18 Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».

4.2.19 Операции, связанные с внутренним перемещением основных средств (между материально ответственными лицами), отражаются в бюджетном учете бухгалтерскими проводками по счету 0 101 00 000 «Основные средства» со сменой аналитических счетов материально ответственных лиц без изменения кода КОСГУ.

4.2.20 В случае передачи объектов основных средств в возмездное (аренда) или безвозмездное пользование сторонним организациям или лицам, кроме отражения первоначальной стоимости переданных объектов на указанном выше балансовом счете, эта стоимость дополнительно отражается на следующих забалансовых счетах с детализацией по организациям-пользователям:

- счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

4.2.21 Списание объектов недвижимого и движимого имущества производится учреждением:

- объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. (принятые на баланс до 01.01.18 – до 3 000 руб.) – согласовываются с учредителем;

Объекты основных средств от 10 000 руб. (принятые на баланс до 01.01.18 – до 3 000 руб.) – согласовываются с учредителем, после согласования учредителя согласовываются с Министерством природных ресурсов и имущественных отношений в соответствии с постановлением

Правительства Оренбургской области от 20.07.2007 № 246-п «Об утверждении положения о порядке списания, продажи и изъятия основных средств, закрепленных за государственными учреждениями Оренбургской области».

4.3. Материальные запасы

4.3.1 Учреждение учитывает в составе материальных запасов объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.3.2 Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

4.3.3 Выбытие материальных запасов в размере естественной убыли производится на основании актов, с отражением на расходы текущего финансового года.

Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

4.3.4 Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов, оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

4.3.5 Оценка материальных запасов, которые приобретены за плату, осуществляются по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

4.3.6 Аналитический учет материальных запасов организуется с детализацией по видам запасов, их номенклатуре (наименованиям) и материально-ответственным лицам.

4.3.7 Материальные запасы отражаются в бухгалтерском учете по фактической стоимости.

4.3.8 Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых Учреждением для их отражения в бухгалтерском учете формируется на счете 0 105 00 000 «Материальные запасы» путем включения в стоимость конкретных наименований материальных запасов, отраженных на соответствующих аналитических субконто, как их покупной стоимости (в количественном и стоимостном выражении), так и всех вышеперечисленных затрат по их приобретению (только в стоимостном выражении). В результате

чего на указанных аналитических субконто формируется средняя учетная стоимость соответствующих материальных запасов.

4.3.9 Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) рассчитываются на основании Распоряжения министерства транспорта РФ от 14 марта 2008 г. NAM-23-р О введение в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3.10 Ежегодно приказом директора утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

4.3.11 ГСМ списываются по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом директора учреждения.

4.3.12 Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

4.3.13 Мягкий инвентарь, списывается по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

4.3.14 В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

4.3.15 Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

4.3.16 Аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости. Записи в Оборотную ведомость производится на основании данных Накопительной ведомости по приходу продуктов питания и Накопительной ведомости по расходу продуктов питания. Ежемесячно в Оборотной ведомости подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца.

4.3.17 Учет разбитой посуды ведется материально-ответственными лицами в Книге регистрации боя посуды.

4.3.18 Основанием для списания продуктов питания, выданных в столовую для нужд учреждения, является Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

4.3.19 Нормы обеспечения одеждой, обувью и предметами вещевого довольствия, обучающихся и воспитывающихся в Учреждении распространяется на обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения и рассчитываются на основании постановления Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 № 35-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.03.2006 № 61-п».

Индивидуальный учет выданной одежды, обуви и мягкого инвентаря ведется в арматурной ведомости, в которой указывается: Ф.И.О. воспитанника, размеры, наименование, количество, дата получения, роспись о выдаче, роспись в получении.

4.3.20 В бюджетном учете поступление и списание мягкого инвентаря, выданного воспитанникам, отражается следующими бухгалтерскими проводками:

- приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря по дебету счета 1.105.35.340 и кредиту 1.302.34.730;

- оплата поставщику материальных запасов по дебету счета 1.302.34.830, 1.206.34.560 и кредиту счета 1.304.05.340;

- выдача одежды, обуви и мягкого инвентаря в момент выдачи списывается с балансового учета по дебету счета 1.401.20.272 и кредиту счета 1.105.35.440.

4.3.21 Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 1 401 10 172.

4.4 Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.4.1 Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а так же неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

4.4.2 Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

4.5 Учет затрат на оказание услуг

4.5.1 Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

4.5.2 Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания, формируемый по утвержденной форме, размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.3 Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании.

Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из затрат:

- Непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- На общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

4.5.4 В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются затраты:

- на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- иные, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

4.5.5 В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

- Затраты на коммунальные услуги;
- Затраты на содержание объектов недвижимого имущества;
- Затраты на приобретение услуг связи;
- Затраты на приобретение транспортных услуг;

- Затраты на оплату труда с начислениями на выплату по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;
- Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.5.6 В объеме финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.5.7 На основании постановления Правительства Оренбургской области от 08.12.2015 № 950-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Оренбургской области», финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели. Финансовое обеспечение на выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

4.5.8 Учреждения предоставляют учредителю отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный утвержденной формы.

4.6. Учет кассовых операций и расчеты с подотчетными лицами

4.6.1 Учет кассовых операций ведется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

4.6.2 Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе Учреждения, несет бухгалтер.

4.6.3 Лимит денежного остатка в кассе учреждения устанавливается отдельным приказом по учреждению на очередной финансовый год.

4.6.4 Прием в кассу наличных денежных средств производится по приходному кассовому ордеру (ф. 030001). Выдача денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам (ф. 0310002). Документы на выдачу денег подписывает директор Учреждения и главный бухгалтер.

Учет кассовых операций в Учреждении ведется в Кассовой книге.

4.6.5 Кассовая книга учреждения ведется автоматизированным способом.

4.6.5 Денежные средства выдаются в подотчет на основании заявления, подписанного директором учреждения. Выдача денежных средств под отчет производится путем выдачи из кассы или перечислением на зарплатную карту материально-ответственного лица.

4.6.6 Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг) приведен в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

4.6.7 При направлении работников Учреждения в командировки возмещать расходы, связанные со служебными командировками, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749, указом Губернатора Оренбургской области от 30.10.2015 № 829-ук, постановлением Правительства Оренбургской области от 13.10.2008 № 370-п с разрешения директора возмещать фактические расходы.

На период нахождения в служебной командировке работнику сохранять денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 26.11.2007 № 159-ук.

4.6.8 Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более семи рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течении трех рабочих дней.

4.6.9 Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- выдача бланков доверенностей выдается с обязательной регистрацией в журнале учета выданных доверенностей;
- на срок 10 календарных дней с момента получения;
- в течении трех рабочих дней с момента получения товарно-материальных ценностей.
- при неиспользовании доверенности в указанный срок, она подлежит обязательному возврату для ее погашения.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

4.7. Дебиторская и кредиторская задолженность

4.7.1 Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.7.2 Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, установленном законодательством РФ.

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом счете указанная задолженность учитывается:

- в течении срока возможного возбуждения процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т.ч. изменения имущественного положения должника)

- погашении задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

4.7.3 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении 2 лет отражения задолженности за забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно действующему законодательству;
- при наличие документов, подтверждающих прекращения обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

4.8 Расчеты по обязательствам

4.8.1 Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

4.8.2 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

4.8.3 Оплата труда работникам осуществляется в следующие сроки:

- выдача заработной платы за первую половину месяца – не позднее 15 числа текущего месяца;

- окончательный расчет – не позднее 30(31) числа текущего месяца.

Расчеты с персоналом Учреждения осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Положениями по оплате труда Учреждения и иными нормативно-правовыми документами.

4.8.4 Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляется через личные банковские карты работников. Отражение сумм заработной платы, прочих выплат и начисление на оплату труда отражается по дебету счетов 1 302 11 830, 1 302 12 830, 1 302 13 830 и кредиту счетов 1 304 05 211, 1 304 05 212, 1 304 05 213.

4.8.5 Группировка расчетов по принятым обязательствам осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

10 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда»;

20 «Расчеты по работам, услугам»;

30 «Расчеты по поступлению нефинансовых активов»;

90 «Расчеты по прочим расходам»

4.8.6 Расчеты по принятым обязательствам учитываются:

- по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда – на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета 10 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда» и соответствующий аналитический код вида синтетического счета:

1 «Расчеты по заработной плате»;

2 «Расчеты по прочим выплатам»;

3 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

- работам, услугам – на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета 20 «Расчеты по работам, услугам» и соответствующий аналитический код вида синтетического счета:

1 «Расчеты по услугам связи»;

2 «Расчеты по транспортным услугам»;

3 «Расчеты по коммунальным услугам»;

5 «Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества»;

6 «Расчеты по прочим работам, услугам».

- по поступлению нефинансовых активов – на счете содержащем аналитический код группы синтетического счета 30 «Расчеты по поступлению нефинансовых активов» и соответствующий аналитический код вида синтетического счета:

1 «Расчеты по приобретению основных средств»;

4 «Расчеты по приобретению материальных запасов».

- по прочим расходам 90 «Расчеты по прочим расходам» » и соответствующий аналитический код вида синтетического счета:

1 «Расчеты по прочим расходам».

4.8.7 Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

4.9 Финансовый результат

4.9.1 В Учреждение все расходы производятся в соответствии с утвержденной директором бюджетной сметой и в пределах установленных норм.

4.9.2 В составе расходов будущих периодов на счете 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества и гражданской ответственности;

- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов;

- выплате отпускных.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течении периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

4.9.3 В учреждении создаются резерв на предстоящую оплату отпусков. Резервы предстоящих расходов отражаются на счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов». Счет предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных учреждением в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат по

обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работников учреждения.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время может определяться на последний день отчетного года из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на конец года, предоставленных кадровой службой.

Резерв на оплату отпусков рассчитывается ежегодно по каждой группе сотрудников, сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается путем умножения суммы резерва отпусковых на ставку страховых взносов.

Расчет средней заработной платы производится по отдельным категориям сотрудников (группе персонала):

Резерв = $K1 * ЗП_{ср1} + K2 * ЗП_{ср2} + K3 * ЗП_{ср3}$, где

$K1, K2, K3$ – количество всех дней неиспользованного отпуска каждой категории работников (группы персонала),

$ЗП_{ср1}, ЗП_{ср2}, ЗП_{ср3}$ – средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников (группе персонала).

4.9.4 Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

4.9.5 При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

4.9.6 Для учета по формированию финансового результата деятельности учреждения в разрезе групп объектов учета, составляющих финансовый результат, предназначены счета:

401 10 «Доходы текущего финансового года»;

401 20 «Расходы текущего финансового года».

4.9.7 Для определения финансового результата деятельности учреждения доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

4.10 Санкционирование расходов

4.10.1 Учет операций с лимитами бюджетных обязательств, принятием учреждением бюджетных (денежных) обязательств осуществляется на основании первичных документов, установленных финансовым органом.

4.10.2 Учреждение принимает бюджетные (денежные) обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.10.3 Для целей бюджетного учета устанавливается следующий порядок отражения бюджетных (денежных) обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате и прочим выплатам перед работниками учреждения отражаются в учете в объеме выделенных лимитов бюджетных обязательств на дату выписки ил лицевого счета органа казначейства;

- принятые обязательства на приобретение материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг отражаются в учете в сумме в сумме заключенных контрактов (договоров) на дату подписания соответствующих договоров;

- принятые обязательства на приобретение продукции, работ, услуг, оплата которых производится порядком без заключения договоров, отражаются в учете в сумме приобретенной продукции, работ, услуг на дату принятия к оплате первичных документов;

- принятие обязательств по командировочным расходам отражается в учете в сумме начисленных платежей на дату подписания раздаточных ведомостей, утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств и (или) авансовых отчетов;

- принятие обязательств на приобретение товаров, работ, услуг через подотчетных лиц отражается в учете в сумме приобретенной продукции, работ, услуг на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств и (или) авансовых отчетов;

- принятые обязательства по оплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ отражаются в учете в сумме начисленных платежей на дату оформления первичных документов;

- принятые обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением, штрафам, пеням отражаются в учете в сумме начисленных платежей на дату поступления в учреждение вступивших в силу решений суда, исполнительных листов и других документов судебных органов.

4.11 Обесценение активов

4.11.1 Проверка наличия признаков обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности. По представлению лица, ответственного за использование актива, директор может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

4.11.2 Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

4.11.3 При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена.

4.11.4 Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.

4.11.5 Убыток от обесценения актива признается в учете на основании приказа Учреждения бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

4.11.6 Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

4.11.7 Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменился, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае директор по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

4.12 Забалансовый учет

4.12.1 Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности) в соответствии с рабочим планом счетов.

4.12.2 Учет неисключительных (пользовательских) прав на программные продукты ведется на забалансовом счете 01 «Имущество,

полученное в пользование» по стоимости, указанной в договоре купли-продажи, а в случае ее отсутствия в условной оценке: один объект – один рубль.

4.12.3 На забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» учитываются материальные ценности, которые приняты на хранение, в переработку. Также учитывается на нем имущество, которое подлежит списанию или установили его несоответствие критериям актива. Также учитываются топливные карты, выданные водителям транспортных средств школы.

4.12.4 В учреждении на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности:

- бланки аттестатов;
- бланки приложения к аттестату;
- бланки свидетельств об обучении.

Учет бланков ведется по стоимости 1 бланк – 1 рубль.

4.12.5 На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц
- задолженность по недостачам и иная задолженность.

4.12.6 На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и другие запчасти на автомобиль), в целях контроля за их использованием.

Материальные ценности отражаются на забалансовом счете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течении периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально-ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передачи материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

Выбытие со счета 09 отражается при списании автомобиля по установленным основаниям и при установке новых запчастей взамен непригодным к эксплуатации.

4.12.7 Забалансовый счет 18 «Выбытие денежных средств со счетов учреждения» предназначен для выплат денежных средств (восстановлений выплат) с банковских счетов учреждения. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком «минус».

4.12.8 На забалансовый счет 20 не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу Учреждения.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

4.12.9 На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учет ведется по балансовой стоимости объекта.

Счет предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально-ответственного лица и (или) места хранения.

Передача введенных в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально-ответственного лица.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия

решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

4.12.10 Забалансовый счет 23 "Периодические издания для пользования" предназначен для учета периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых учреждением для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

4.12.11 Забалансовый счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование» предназначен для учета объектов учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в безвозмездное пользование, а также имущества, переданного в пользование в целях обеспечения деятельности получателя имущества, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Раздел V. Инвентаризация имущества и обязательств

5.1 В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в установленные сроки в соответствии с п.3 ст. 11 Федерального закона № 402-ФЗ.

Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 30.03.2015 № 52н.

Инвентаризация имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а так же финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2 Инвентаризации проводит инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения. Состав комиссии приведен в приложении 4 к настоящей Учетной политике.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом Учреждения.

Раздел VI. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

6.1 Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи директора (лицо, назначенное правом подписи) и главного бухгалтера.

6.2 Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в приложении 1 к приказу № 52н.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельные формы;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми документами.

Ответственность за несвоевременное, недоброкачественное оформление первичных документов, задержку их передачи в бухгалтерию для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, недостоверность указанных в первичных документах данных, а также за оформление документов, отражающих незаконные операции, возлагается на должностных лиц, оформивших и подписавших указанные документы.

6.3 Право подписи учетных документов представлено должностным лицам, перечисленным в Приложении 5 к настоящей Учетной политике.

6.4 Порядок и сроки передачи первичных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливается в соответствии с Графиком документооборота, приведенном в Приложении 6 к настоящей Учетной политике.

6.5 Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

6.6 Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа и отражаются накопительным порядком в разрезе источников финансового обеспечения;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежегодно, в последний рабочий день года;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о

переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т.д.) и при выбытии;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т.д.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

- книга учета бланков строгой отчетности по мере совершения операций;

- журналы операций ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

6.7 Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению 7 к настоящей Учетной политике. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

6.8 Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в Приложении 8.

6.9 Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

6.10 Всем должностным лицам учреждения запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные документы, противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам уполномоченным органов исполнительной власти РФ.

6.11 Хранить документы следует в соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» в течении следующих сроков:

- годовую отчетность – постоянно;
- квартальную отчетность – не менее пяти лет;
- документы по начислению заработной платы – не менее 75 лет;
- остальные документы – не менее 5 лет.

Раздел VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

7.1 Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

7.2 Положение о внутреннем финансовом контроле приведено в Приложении 3 к настоящей Учетной политике.

Раздел VIII. Бюджетная отчетность

8.1 Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н)

Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

8.2 Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

8.3 Составляется и предоставляется годовая, квартальная и месячная отчетность.

Главный бухгалтер

С.Г. Шорина

Учетная политика для целей налогообложения

Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1» г. Оренбурга

I. Организационная часть

1.1 Ответственность за постановку и ведение налогового учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение налогового учета осуществляет бухгалтерия Учреждения.

1.2 Учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.3 Налоговый учет в Учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:Бухгалтерия, Контур.

Подтверждением данных налогового учета являются:

- первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы.

Формы аналитических регистров налогового учета для определения налоговой базы, являющиеся документами для налогового учета, в обязательном порядке должны содержать следующие реквизиты:

- наименование регистра;
- период (дату) составления;
- измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

1.4 Регистры налогового учета ведется в виде специальных форм на бумажных носителях, в электронной форме. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.5 Налоговые регистры на бумажных носителях формируются учреждением ежеквартально.

1.6 Учреждение используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи с использованием программы Контур.

II. Методическая часть

2.1 Налог на прибыль организаций

2.1.1 На основании ст. 284.1 Налогового кодекса РФ, учреждение применяет налоговую ставку по налогу на прибыль «0» процентов ко всей налоговой базе.

2.1.2 Налоговым периодом признается календарный год. Отчетным периодом признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

2.2 Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

2.2.1 Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц, признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доход от источников, в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ.

2.2.2 Налоговым периодом признается календарный год.

2.2.3 При определении размера налоговой базы налогоплательщик имеет право на получение следующих стандартов налоговых вычетов:

- в размере 3000 рублей за каждый месяц налогового периода;

- в размере 500 рублей за каждый месяц налогового периода;

- налоговый вычет за каждый месяц налогового периода распространяется на родителя, супруга (супругу) родителя, усыновителя, на обеспечении которых находится ребенок, в следующих размерах:

а) 1 400 рублей – на первого и на второго ребенка;

б) 3000 рублей – на третьего и каждого последующего ребенка;

в) 12 000 рублей – на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Налоговый вычет производится на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, а так же на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Налоговый вычет действует до месяца, в котором доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с началом налогового периода превысил 350 000 рублей.

Налогоплательщикам, имеющим право более чем на один стандартный налоговый вычет, предоставляется максимальный из соответствующих вычетов.

2.2.4 Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменного заявления.

2.2.5 Налоговая ставка устанавливается в размере 13 процентов всех доходов, получаемых физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ.

Налоговая ставка устанавливается в размере 30 процентов в отношении всех доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися резидентами РФ.

2.2.6 Учреждение обязано перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

При выплате налогоплательщику доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков учреждение обязано перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты.

2.2.7 Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре.

2.3. Страховые взносы

2.3.1 Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках.

2.3.2 Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков, указанных в подпункте 1 пункта 1 ст. 419 НК РФ:

- государственные пособия;

- все виды компенсационных выплат связанных: с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников; с расходами физического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по договорам гражданско-правового характера;

- суммы единовременной материальной помощи связанной: со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории РФ; работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;

- стоимость форменной одежды и обмундирования, выдаваемых работникам в соответствии с законодательством РФ бесплатно;

- суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период.

2.3.3 Расчетным периодом признается календарный год. Отчетным периодом признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

2.3.4 В 2017-2020 годах применяются следующие тарифы страховых взносов:

- на обязательное пенсионное страхование: в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование 22 процента; свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование – 10 процентов;

- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования – 2,9 процента; на обязательное социальное страхования на случай временной нетрудоспособности в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в РФ, в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования 1,8 процента;

- на обязательное медицинское страхование – 5,1 процента;

- на страховые взносы в Фонд социального страхования РФ на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве – 0,2 процента.

2.3.5 Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности с в связи с материнством уменьшается плательщиками страховых взносов на сумму произведенных ими расходов на выплату страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования в соответствии с законодательством РФ.

2.3.6 Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15- го числа следующего календарного месяца.

2.3.7 Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению, исчисляется в рублях и копейках.

2.3.8 Сумма страховых взносов исчисляется и уплачивается плательщиками страховых взносов, отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование, страхование взносов в Фонд социального страхования на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве.

2.4 Налог на добавленную стоимость

2.4.1 Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость следует считать операции, перечисленные в ст. 146 НК РФ.

2.4.2 Не признается объектом налогообложения выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями, в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;

2.4.3 На основании ст. 149 НК РФ, не подлежит налогообложению услуг в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии.

2.4.4 Налоговый период по налогу на добавленную стоимость устанавливается как квартал.

2.5 Транспортный налог

2.5.1 Согласно главе 28 Налогового кодекса РФ налогооблагаемую базу формировать исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения.

2.5.2. Включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

2.5.3 Налоговым периодом признается календарный год.

2.5.4 На основании ст.6 Закона Оренбургской области «О транспортном налоге» № 322/66-III-ОЗ от 16.11.2002 г. налоговые ставки устанавливаются в зависимости от мощности двигателя, категории транспортных средств в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства.

2.5.5 Освобождаются от уплаты налога: государственные учреждения, созданные для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов исполнительной власти Оренбургской области в сфере образования. (п.13 ст.9 Закона Оренбургской области «О транспортном налоге» № 322/66-III-ОЗ от 16.11.2002 г.)

2.5.6 Налоговые декларации по налогу предоставляются учреждением не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.6 Налог на имущество организаций

2.6.1 На основании статьи 374 Налогового кодекса РФ объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

Не признаются объектами налогообложения:

- земельные участки и иные объекты;
- объекты, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры);

Объекты основных средств, включенные в первую или во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством РФ.

2.6.2 Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. Налоговая база в

отношении отдельных объектов недвижимого имущества определяется как кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года налогового периода.

При определении налоговой базы как среднегодовой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения, такое имущество учитывается по остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета. В случае, если остаточная стоимость имущества включает в себя денежную оценку предстоящих в будущем затрат, связанных с данным имуществом, остаточная стоимость указанного имущества определяется без учета таких затрат.

2.6.3 Налоговый период признается календарный год. Отчетным периодом признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

2.6.4 Налоговая ставка, в отношении движимого имущества, принятого с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств, не освобожденного от налогообложения, не может превышать в 2018 году 1,1 процента.

2.6.5 Налоговая ставка устанавливается в размере 2,2 процента. В отношении объектов недвижимого имущества, для которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, налоговая ставка устанавливается в размере 2,0 процента.

2.6.6 Сумма авансового платежа по налогу исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества.

2.6.7 В течении налогового периода учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода. По истечении налогового периода учреждение не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, уплачивает исчисленную сумму налога.

2.6.8 Учреждение представляет налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода. Налоговые декларации по итогам налогового периода представляются учреждением не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.7 Земельный налог

2.7.1 На основании статьи 389 налогового кодекса объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которой введен налог.

2.7.2 Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельного участка, признаваемого объектом налогообложения. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством РФ.

2.7.3 Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В отношении земельного участка, образованного в течении налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

2.7.4 Налоговым периодом признается финансовый год. Отчетным периодом признаются первый квартал, второй кварта и третий квартал календарного года.

2.7.5 На основании ст. 394 НК РФ налоговая ставка не может превышать 1,5 процента.

2.7.6 Учреждение, исчисляет суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

2.7.7 Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельного участка.

2.7.8 Учреждение по истечении налогового периода представляет в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу. Налоговые декларации по налогу представляются не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

III. Заключительное положение

3.1 Утвердить формы внутренней отчетности в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ установить предоставление консолидированной

налоговой отчетности в налоговую инспекцию по месту регистрации следующих форм:

- годовая бюджетная (финансовая отчетность) (ф.0503130);
- сведения о среднесписочной численности работников;
- декларация по транспортному налогу;
- декларация по налогу на имущество;
- декларация по земельному налогу;
- декларация по налогу на прибыль;
- декларация по налогу на добавленную стоимость.

3.2 На основании ст. 8 Федерального закон № 402-ФЗ изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенном изменении условий деятельности экономического субъекта;
- при изменении законодательства о налогах и сборах.

Главный бухгалтер



С.Г. Шорина